

STANDAR OPERASIONAL PELAYANAN (SOP) PENGANTAR AKTA KELAHIRAN

KEGIATAN	PEJABAT YANG BERTANGGUNG JAWAB						BIAYA	DURASI	KET
	PENDUDUK	PETUGAS	OPERATOR	KAUR	SEKNAG	WALI NAGARI			
1. Datang ke kantor Wali Nagari 2. Bawa : 3. Pengantar dari kepala kampung 4. Surat nikah 5. Surat keterangan lahir dari bidan 6. KTP Orang Tua & 2 Orang saksi 7. PBB	1						Gratis	-	- Durasi waktu pelayanan berlaku untuk 1 Orang - Dalam Pengurusan Tidak dipungut biaya (Gratis) - Standar pelayanan ini dapat dilaksanakan apa bila tidak terjadi kesalahan sistem pada aktu pelaksanaan
8. Melapor kepada petugas serta		2					Gratis	1 menit	
9. Menyiapkan kelengkapan dokument							Gratis	3 menit	
10. Masuk keruangan pelayanan dan			3	4			Gratis	5 menit	
11. Menyiapkan kelengkapan dokument kepada				5	6	7	Gratis	2 menit	
12. Untuk dibuatkan pengantar Akta kelahiran							Gratis	-	
13. Mengetahui permasalahan pada data yang									
14. Mengetahui penduduk bekordinasi dengan									
15. Mengetahui masalah untuk memperoleh									
16. Terhadap Obyek Masalah									
17. Pengantar Akta kelahiran berhasil dan diserahkan									
18. Penduduk yang bersangkutan beserta	8						Gratis	2 menit	
19. Dokumen lainnya	9								
20. Menuju kantor Catatan Sipi (CAPIL) untuk									
21. AKTA KELAHIRAN									

WALI NAGARI

[Signature]

YUSMANI